

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 4  
от «15» января 2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГОУ ТО  
"Донская школа № 1"  
\_\_\_\_\_ Г.А.Ларин  
«01» февраля 2019

**Положение  
об итоговой аттестации учащихся  
9-х, 11-х классов**

Донской

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего полного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Положением "Об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации", Уставом средней общеобразовательной школы № 1 п. Пограничный.

1.3. Положение "Об итоговой аттестации учащихся" утверждается педагогическим советом школы.

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О правах ребенка";
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 11-х классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль за обеспечением повышенного уровня образования в лицейских и профильных классах в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их работу.

1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

## **2. Организация итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования Российской Федерации, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 11-х классов предусматривает проведение не менее пяти экзаменов, из которых два (письменные экзамены по литературе (сочинение) и по алгебре и началам анализа) установлены Министерством образования Российской Федерации, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в 10-11-м классах. Письменные экзамены, устанавливаемые Министерством образования Российской Федерации, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.

2.4. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору (устно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование), выбираются учащимися школы.

2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, разработанных Министерством образования Российской Федерации, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседании экспертной комиссии и сдается для утверждения директору школы не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.7. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- 1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
- 2) учителя, преподающие в данном классе;
- 3) не менее одного ассистента - в 9-х классах и двух - в 11-х классах из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

#### Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера билетов, протокол, бумагу, документы на щадящий режим проведения экзамена, классный журнал);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы;
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
  - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
  - экзаменационный материал;
  - черновики и чистовики ответов учащихся.

#### Обязанности экзаменуемого учителя:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (кроме экзаменуемых учителей на письменных экзаменах в 9-х классах по алгебре и в 11-х классах

- по алгебре и началам анализа), разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене написать задание на доске;
- проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
  - участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
  - выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

#### Обязанности учителя-ассистента:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (кроме ассистентов на письменных экзаменах в 9-х классах по алгебре и в 11-х классах по алгебре и началам анализа), разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене - написать задание;
- заполнить протокол экзамена;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.8. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также учащиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению. Разрешение на сдачу пропущенных экзаменов дает районный отдел управления образованием по ходатайству школы. Срок письменного экзамена устанавливается краевыми органами управления образованием, устного - школой.

2.10. Во время письменных экзаменов в 11-х классах учащимися может осуществляться прием пищи. В этом случае продолжительность экзамена увеличивается на столько времени, сколько было затрачено ими на прием пищи.

2.11. Выпускникам 11-х классов на сочинении через час после начала работы предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

2.12. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

2.13. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

2.14. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за

письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную советом школы.

2.15. Письменные экзаменационные работы учащихся хранятся у директора школы и выдаются ежедневно экзаменационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в школьном здании.

2.16. По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий не более чем через две недели после ее окончания представляют аналитическую справку. На заседании заключительного педсовета, посвященного вопросам итоговой аттестации, директор школы знакомит членов педагогического коллектива с основными положениями представленных справок и итоговой аналитической справкой по школе.

2.17. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решение заключительного педсовета служат основанием для рекомендаций учителям, заместителям директора по учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

3.1. Выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- а) выпускникам 9-го класса - аттестат об основном общем образовании;
- б) выпускникам 11-го класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании. Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9-м классе. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11-м классах.

3.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.

3.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Учащемуся, освобожденному от занятий по технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности в документе об образовании не указываются данные предметы.

3.5. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью и пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании в

правом верхнем углу делается запись "Экстернат". Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.6. Учащиеся 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

3.7. Учащимся 11-х классов, не прошедших повторную аттестацию хотя бы по одному предмету, выдается справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-11-м классах.

3.8. Лицам, указанным в п.п. 3.6, 3.7 настоящего Положения, предоставляется право через год пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.9. Выпускникам 9-х, 11-х классов, овладевшим определенной профессией и сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о присвоении квалификации по профессии.

3.10. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

#### **4. Награждение выпускников**

4.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику 9-го класса, имеющему годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5" по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.3. Награждение выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется в соответствии с "Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте", утвержденном Министерством образования Российской Федерации.

4.4. Решение о награждении выпускников золотой, серебряной медалями и похвальной грамотой принимаются педагогическим советом школы.

#### **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9-х, 11-х классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

## **6. Сроки действия положения и порядок его изменения.**

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается директором учреждения, согласовывается с советом родителей (законных представителей) обучающихся учреждения, а также с советом ученического самоуправления учреждения.

6.2. Изменения (дополнения) в положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии и изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

6.3. Срок действия настоящего положения определяется решением педагогического совета учреждения.