

Утверждено

Директор ГОУ ТО

«Донская школа №1»

Ларин Г.А.

Приказ № 190 от 17.01.18



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ГОУ ТО «Донская школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ГОУ ТО «Донская школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования ГОУ ТО «Донская школа №1» (далее - Школа) и определяет основные нормы и принципы проведения самообследования школы.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, ее деятельности, а также подготовка Отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса,
- востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

Самообследование проводится Школой ежегодно по состоянию на 20 апреля.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Школы; организацию и проведение самообследования в Школе; обобщение полученных результатов и формирование на их основе Отчета; рассмотрение отчета Педагогическим советом Школы.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для ее проведения, определяется Школой самостоятельно.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности;

системы управления;

содержания и качества подготовки обучающихся;

организации учебного процесса;

организация воспитательной работы;

устройство выпускников;

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

материально-технической базы;

функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7. На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется анализ Показателей деятельности Школы

2.8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности Школы, который подписывается директором школы и заверяется печатью

2.9. Размещение Отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3. Правила и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится на основании приказа директора о проведении самообследования и утверждении состава комиссии по самообследованию школы.

3.2. В состав комиссии по самообследованию школы входят:

директор;

заместители директора;

руководители структурных подразделений.

3.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг всех направлений деятельности школы и ее обеспечения.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

4.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета школы.

4.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее рабочая группа).

4.3. Председателем рабочей группы является директор школы.

4.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования,
- за каждым членом группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования,
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования,
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования,
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

5. Организация и проведение самообследования

5.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

5.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается краткая информация (общие сведения) об образовательной организации,

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов,
- обозначается соответствие содержания образования ФГОС.

5.3. При проведении оценки системы управления общеобразовательной организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления,
- дается информация о коллегиальных органах управления общеобразовательной организации,
- дается оценка результативности и эффективности действующей в общеобразовательной организации системы управления,
- дается оценка обеспеченности координации деятельности педагогической, медицинской, социальной и психологической работы в общеобразовательной организации,
- дается оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации.

5.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы,
- проводятся результаты внутренней и внешней диагностики обучающихся,
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования.

5.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся,
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности,
- сведения о наполняемости классов,
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

5.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров,
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, проходящих профессиональную переподготовку, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами,
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

5.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации,
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных,
- программное обеспечение образовательного процесса.

5.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой,

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

5.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.),

- соблюдение в организации мер по противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушений, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.),

- состояние территории организации.

5.10. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- осуществляется сбор и анализ полученных показателей в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

- анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования,

- анализируется и оценивается план работы общеобразовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнения,

- указываются особенности организации и проведения внутренней оценки качества образования.

6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее срока, установленного в плане проведения самообследования.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

6.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета:

- утверждается директором школы,

- заверяется подписью организации,

- размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и направляется учредителю общеобразовательной организации.

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области

«Донская школа №1»

П Р И К А З

от 17.01.2018

№ 19-о

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о порядке проведения самообследования ГОУ
ТО «Донская школа №1».

Директор



Г.А. Ларин