

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*25.10.2014*

*№ 1943*

### **Об организации исполнения комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области» в 2025 – 2027 годах**

В целях обеспечения исполнения в 2025 - 2027 годах комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575 (далее — КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области»), на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. перечень получателей средств на реализацию КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в 2025 – 2027 годах (Приложение № 1);

1.2. план-график организационно-финансовых мероприятий по реализации КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в 2025 - 2027 годах (Приложение № 2).

2. Руководителям государственных образовательных организаций Тульской области, подведомственных министерству образования Тульской области, являющихся получателями средств на реализацию КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области»:

утвердить планы - графики организационно - финансовых мероприятий по реализации КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в 2025 - 2027 годах, назначив ответственных за исполнение каждого этапа;

обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов-графиков.

3. Макаровой О.Ю., заместителю министра - директору департамента по контролю и надзору в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей;

Кипровской Е.Ю., заместителю министра – директору департамента финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства образования Тульской области; Морозову В.Б., директору департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области;

Волчковой Т.А., начальнику отдела развития дошкольного и общего образования департамента дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области; Кашниковой Ю.Н., начальнику отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитания министерства образования Тульской области; Феофиловой Ю.В., начальнику отдела развития профессионального образования департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области; Гурьевой М.С., заместителю директора государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования»; Кашировой Т.А., директору государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» обеспечить своевременное исполнение плана – графика организационно-финансовых мероприятий по реализации КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в 2025 - 2027 годах, указанного в п.1.2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Сорокину Л.Ю.

**Министр образования  
Тульской области**



**О.А. Осташко**

исп.: Алферова Анастасия Аркадьевна  
тел. +7(4872)22-31-43

Приложение № 1  
к приказу министерства образования  
Тульской области  
от 25.12.2024 № 1943

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**получателей средств на реализацию КПМ «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в**  
**2025-2027 годах**

Наименование мероприятия подпрограммы	Наименование получателя средств бюджета области	Средства бюджета Тульской области (руб.)		
		2025	2026	2027
Осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных учреждениях, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Министерство образования Тульской области	9 829 410,00	15 483 730,00	13 105 780,00
	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Долматовская школа»	128 700,00	107 120,00	107 120,00
	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 1»	128 700,00	107 120,00	107 120,00
	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	187 200,00	194 690,00	194 690,00
	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого»	257 400,00	243 360,00	243 360,00
	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4»	65 795,00	121 680,00	121 680,00

	Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования»	386 100,00	97 340,00	97 340,00
	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей»	22 752 460,00	22 752 460,00	22 752 460,00
	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (структурное подразделение детский технопарк «Кванториум»)	5 433 750,00	800 080,00	3 178 030,00
	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»	220 000,00	228 800,00	228 800,00
<b>ИТОГО:</b>		39 389 515,00	40 136 380,00	40 136 380,00

Министр образования Тульской области



О.А. Остапко

Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
Тульской области  
от 25.10.2024 № 1043

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**организационно-финансовых мероприятий по реализации КПМ «Организация отдыха и оздоровления**  
**детей в Тульской области» в 2025 -2027 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Подготовка информации о цели, соответствии закупок товаров, работ, услуг	Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н.	В соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные (санаторные) учреждения
2.	Подготовка описание объекта закупки на оказание услуг по оздоровлению, санаторно-курортному лечению детей-сирот и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н.	В соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные (санаторные) учреждения
3.	Подготовка обоснований начальной (максимальной) цены контрактов, функциональных и качественных характеристик товаров, работ, услуг	Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н.	В соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные (санаторные) учреждения
4.	Создание закупки в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ услуг Тульской области	Московец Н.А.	До 20 числа каждого месяца
5.	Согласование закупки в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области с организатором закупок	Московец Н.А.	По мере согласования конкурсной документации

6.	Подготовка и направление победителю проектов государственных контрактов (договоров) на площадке РТС-тендер	Московец Н.А.	В соответствии с законодательством РФ
7.	Размещение информации о заключенном государственном контракте (договоре) на официальном сайте в сети Интернет	Московец Н.А.	В течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта (договора)
8.	Организация приемки путевок от оздоровительных и санаторных учреждений и передачи путевок в государственные образовательные организации Тульской области	Московец Н.А., Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н.	Не позднее 3 дней до дня заезда обучающихся в оздоровительные и санаторные учреждения
9.	Организация подписания документов об оказании услуг по передаче путевок	Московец Н.А., Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н.	В соответствии с условиями государственных контрактов (договоров)
10.	Организация заезда обучающихся в оздоровительные и санаторные учреждения	Руководители государственных образовательных организаций	В соответствии с условиями государственных контрактов (договоров)
11.	Контроль исполнения условий государственных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного лечения обучающихся	Московец Н.А., Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н., руководители государственных образовательных организаций	В период реализации государственных контрактов (договоров) (по отдельному плану)
12.	Представление в департамент финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства образования Тульской области реестров оздоровленных детей и обратных талонов к путевкам	Руководители государственных образовательных организаций	В течение 3 рабочих дней по окончании периода отдыха и оздоровления обучающихся, предусмотренного государственным контрактом (договором)
13.	Проверка документов, являющихся основанием платежа, предоставленных оздоровительными и санаторными учреждениями	Московец Н.А.	По мере поступления документов

14.	Организация подписания документов приемки оказанных услуг	Московец Н.А.	В соответствии с условиями государственных контрактов (договоров)
15.	Формирование заявки на выделение средств в министерство финансов Тульской области	Сапельникова Ю.А.(по согласованию), Каширова Т.А.(по согласованию)	В соответствии с периодом финансирования
16.	Перечисление средств поставщикам услуг по организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного лечения обучающихся	Каширова Т.А.(по согласованию)	В соответствии с условиями государственных контрактов (договоров)
17.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений об изменении или расторжении государственного контракта (договора)	Московец Н.А.	В течение 5 дней с момента подписания изменений или расторжения государственного контракта (договора)
18.	Формирование отчетов об исполнении мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области»	Агапов В.Ю., Кашникова Ю.Н., Сапельникова Ю.А. (по согласованию)	Ежемесячно до 30 числа (май-декабрь)
19.	Размещение позиций плана-графика в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области (далее – РИС ТО)	Ответственное лицо (по приказу образовательной организации) (по согласованию)	В соответствии с распределением финансирования
20.	Согласование главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) позиций плана-графика в РИС ТО	Исаева Г.А. (по согласованию), Уфимцева Н.П. (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней с момента предоставления позиции плана-графика на согласование ГРБС
21.	Заключение государственных контрактов (договоров)	Руководители образовательных организаций	В соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг
22.	Представление документов на финансирование	Руководители образовательных организаций	В соответствии с периодом финансирования
23.	Проверка заявок на выделение средств	Гурьева М.С. (по согласованию), Кашникова Ю.Н., Сапельникова Ю.А. (по согласованию)	По мере поступления

24.	Формирование и направление заявок на выделение средств в министерство финансов Тульской области (формирование реестра на зачисление средств)	Сапельникова Ю.А. (по согласованию)	В соответствии с периодом финансирования
25.	Оплата исполнения работ (услуг) по государственным контрактам (договорам)	Каширова Т.А.(по согласованию)	В соответствии с условиями государственных контрактов (договоров)
26.	Формирование отчета об исполнении мероприятия	Руководители образовательных организаций	По мере проведения мероприятий
27.	Контроль исполнения мероприятий подпрограммы	Кашникова Ю.Н., Сапельникова Ю.А.	До 1 декабря ежегодно

**Министр образования Тульской области**



**О.А. Осташко**