



УТВЕРЖДЕНА

Директор ГОУ ТО «Донская школа №1»

Г.А. Ларин

Приказ №21-о от 27.05.2025

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается приказом директора ГОУ ТО «Донская школа №1».

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами школы, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики,
- используемые в политике понятия и определения,
- основные принципы антикоррупционной деятельности школы,
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие,
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения),
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики,
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе:

- анализирует состояние учебно-методической воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности,
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного

мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников,

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору школы соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения,

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний,

- выявляет и устраняет условия, порождающие коррупцию,

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков,

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции,

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание,

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции,

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию,

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции,

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства,

- незамедлительно информирует директора школы в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

- незамедлительно информирует директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами,

- сообщает директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов,

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса,

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности,
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению,
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных актов, законных распоряжений директора школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в школе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

« _____ » _____